



СОВЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ФИНАНСАМИ И МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

УСТАВ¹

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 1. Целью создания Совета по управлению финансами и материальными ресурсами (далее — Совет) является содействие восстановлению и стабилизации финансово-экономической системы Ординариата, а также организация прозрачной, подотчетной, целенаправленной, адресной и эффективной деятельности в соответствии с законодательством для всестороннего благополучия верующих Армянской Католической Церкви (Принцип целостного развития человека, Социальная доктрина Католической Церкви).

Статья 2. Совет создается на основе:

- Требований канона 263 Кодекса Канонов Восточных Церквей (ККВЦ);
- Необходимости обеспечения более прозрачной, управляемой и эффективной деятельности систем финансов, бухгалтерского учета и управления имуществом Ординариата;
- Необходимости наличия системы, максимально соответствующей законодательству Республики Армения, международным стандартам финансового учета, управления имуществом и бухгалтерского учета, а также современным требованиям;
- Важности более эффективного выполнения финансовых и имущественных обязательств, взятых перед международными партнерами.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Статья 3. Функциями Совета являются:

1. Осуществление надзора и предоставление консультаций в следующих сферах:

А. Управление всеми финансовыми доходами и расходами, а именно:

- Эффективное управление и полное документальное оформление доходов, включая: программные доходы, регулярную или чрезвычайную финансовую помощь, предназначенную для годовых текущих расходов, индивидуальные пожертвования, доходы от потенциальных коммерческих программ, а также пожертвования на таинства/требы в приходах, пожертвования в церковные кружки и доходы от продажи свечей;

¹ Перевод предложения на русский язык с сохранением официальной терминологии:

«При разработке настоящего Устава мы опирались на требования Кодекса Канонов Восточных Церквей (ККВЦ), выводы и рекомендации исследования финансово-экономической системы Ординариата, проведенного в январе 2025 года немецкой аудиторской компанией Empasta, а также на руководство Конференции католических епископов США (USCCB) «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЕПАРХИЕЙ (РУКОВОДСТВО ПО ПЕРЕДОВОМУ ОПЫТУ)».

- Эффективное управление, обоснование, прозрачность и полное документальное оформление расходов, включая: программные расходы и отчеты, текущие расходы Канцелярии (Ординариата) и доходов, выплату заработной платы, социальную помощь, медицинское страхование и исполнение налоговых обязательств.

Б. Право собственности Ординариата и доходов на недвижимое и движимое имущество, его приобретение, дарение, отчуждение и полное документальное оформление.

2. Проведение профессиональной оценки потребностей, необходимых для обеспечения финансовой стабильности Ординариата, и разработка Руководства по финансовому и имущественному управлению Ординариата, которое должно опираться на основополагающие принципы Социальной доктрины Католической Церкви, каноны ККВЦ, законодательство Республики Армения и требования современного международного профессионального опыта. Стратегия подлежит пересмотру каждые пять лет.

3. Разработка реалистичных планов фандрайзинга и генерации собственных доходов (включая бизнес-модели и модели социального бизнеса), их применение и представление Ординарию.

4. Разработка общего Руководства по политике закупок.

5. Разработка Руководства по управлению человеческими ресурсами.

6. В конце года — разработка и представление на утверждение Ординарию бюджета Ординариата на следующий год с прогнозируемыми доходами и расходами (ККВЦ, канон 263, § 5).

7. Анализ исполнения бюджета текущего завершающегося года, который должен быть подготовлен и представлен Экономом / Заведующим финансами (ККВЦ, канон 262, § 4), составление письменной оценки, ее сравнение с результатами обязательного ежегодного независимого аудита, указание на недостатки и представление рекомендаций по их устранению (ККВЦ, канон 263, § 5).

8. В конце каждого полугодия (6 месяцев) — изучение отчетов о финансовых доходах и расходах за шесть месяцев, их анализ и представление письменной оценки Ординарию с указанием недостатков и рекомендациями по их устранению.

9. В конце каждого года — изучение отчетов по управлению недвижимым и движимым имуществом, инвентаризация и представление письменного анализа.

10. В конце года — оценка целесообразности, эффективности и результатов реализованных программ с точки зрения финансового, имущественного управления и управления человеческими ресурсами.

11. Совет также предоставляет консультации по следующим вопросам:

1. Назначение Эконома (Заведующего финансами); кроме того, Совет может предлагать кандидатуры или выражать позицию относительно кандидатуры (кандидатур), предложенных Ординарием (ККВЦ, канон 262, § 1);

2. Освобождение от должности Эконома (Заведующего финансами);

3. Важные решения в сфере закупок (взаимодействия с поставщиками) и финансов, такие как отчуждение или дарение церковного имущества либо юридического лица, принадлежащего Ординариату, стоимость которого превышает 500 000 армянских драмов;

4. Выбор независимой аудиторской компании;

5. Взаимодействие с аудиторской компанией и контроль обмена документами и данными;

6. Инвестиционная политика;

7. Внутренний контроль финансово-имущественных отношений Ординариата.

12. Совет должен дать свое согласие или отказать в нем Епископу по следующим вопросам:

1. Залог церковного имущества;

2. Принятие кредитных обязательств (займов);

3. Регулярное ведение коммерческой или предпринимательской деятельности, характер которой, по существу, не связан напрямую с религиозными, духовными, образовательными или благотворительными целями Церкви и направлен на получение дохода с перспективой развития бизнеса или коммерческих операций;

4. Участие в финансовой или договорной деятельности, условия которой предусматривают реальный или потенциальный конфликт интересов для Ординария, Вспомогательного Епископа, Генерального Викария или Эконома (Главного снабженца) Ординариата.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕР И СОСТАВ СОВЕТА

Статья 4. Характер и состав Совета

Совет носит исключительно консультативный характер и не является органом управления религиозной организации «Армянская Католическая Церковь».

Совет состоит из духовных и мирян, список которых утверждается Ординарием. В состав Совета в обязательном порядке входят:

По должности: сам Ординарий в качестве Председателя (ККВЦ, канон 263, § 1);

По должности: Эконом / Заведующий финансами (ККВЦ, канон 263, § 2);

По должности: Главный бухгалтер;

По должности: Координатор программной деятельности Ординариата;

Специалисты в области гражданского права;

Специалисты в области финансов или бухгалтерского учета.

Статья 5. Совет принимает решения только в отношении выполнения своих функций, а также по предложениям и документам, представляемым от имени Совета. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов членов Совета внутренние решения принимаются с преимуществом решающего (двойного) голоса Ординария.

Статья 6. Срок полномочий членов Совета составляет пять лет с возможностью повторного назначения. Этот принцип не распространяется на членов по должности.

Статья 7. Все члены Совета обязуются соблюдать принцип абсолютной конфиденциальности в отношении неразглашения информации, ставшей им доступной в ходе работы Совета.

Статья 8. Канонист Ординариата должен разъяснить функции и роль Финансового совета в системе закупок и снабжения Ординариата и оценить соответствие его деятельности Кодексу Канонов Восточных Церквей.

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО АУДИТОРСКОМУ НАДЗОРУ

Статья 9. Совет несет ответственность за контроль над процессом составления финансовой отчетности структур Ординариата и за консультирование Епископа по вопросам финансовой отчетности и ежегодного финансового аудита.

Однако Совет не несет ответственности за предоставление экспертных гарантий относительно финансовой отчетности или ежегодного финансового аудита. Должностные лица Ординариата несут ответственность за подготовку финансовой отчетности, достоверное представление в ней финансового положения, результатов деятельности и движения денежных средств организаций в соответствии с международно признанными принципами бухгалтерского учета, а также за разработку и внедрение систем внутреннего бухгалтерского контроля.

Кроме того, Совет выполняет консультативную роль при Епископе по большинству вопросов и исполняет свои обязанности путем: (1) добросовестного функционирования; (2) проявления заботы и осмотрительности, которую проявил бы обычный разумный человек в аналогичной должности при похожих обстоятельствах; и (3) функционирования, которое, по их разумному убеждению, наилучшим образом отвечает интересам Ординариата.

Запросы, обсуждения и проверки, требуемые в рамках основных обязанностей, выполняются Советом либо могут быть полностью или частично поручены специально сформированному Аудиторскому комитету. Однако если какие-либо из этих вопросов поручаются специальному Аудиторскому комитету, Совет должен потребовать от него полного информирования Совета обо всех существенных вопросах и результатах.

Статья 10. Основные аудиторские обязанности

Системы внутреннего бухгалтерского контроля

Совет несет следующие аудиторские обязанности:

1. Выяснять, задают ли должностные лица Ординариата соответствующий тон, разъясняя важность внутреннего контроля, чтобы все сотрудники понимали свои роли и обязанности;
2. Выяснять, привлекают ли должностные лица Ординариата независимые компании для проверки компьютерных систем и приложений, безопасности таких систем и приложений, а

также плана действий в чрезвычайных ситуациях для обработки финансовой информации в случае сбоя систем;

3. Обсуждать с независимыми аудиторами любые рекомендации по внутреннему контролю, сделанные в ходе аудита, и выяснять как у внешних аудиторов, так и у должностных лиц Ординариата, были ли внедрены рекомендации по внутреннему контролю, выявленные независимыми аудиторами;
4. Запрашивать у независимых аудиторов, должностных лиц Ординариата и юрисконсульта информацию о любых подозреваемых или подтвержденных фактах мошенничества, противоправных действий или недостатков во внутреннем контроле;
5. В отношении жалоб, касающихся вопросов бухгалтерского учета и аудита:
 - а. Выяснять, были ли разработаны процедуры для конфиденциальной и анонимной подачи сотрудниками информации о вызывающих сомнения вопросах учета и аудита;
 - б. Рассматривать поступление и обработку жалоб по вопросам учета или аудита, поступивших от любой стороны, как внутренней, так и внешней по отношению к организации.

Статья 11. Соблюдение законов и нормативных актов

Совет несет следующие аудиторские обязанности:

1. Рассматривать результаты любых проверок, проведенных регулируемыми органами;
2. Обсуждать с юрисконсультom любые правовые вопросы, которые могут оказать существенное влияние на финансовую отчетность.

Статья 12. Соблюдение Кодекса поведения и иных политик управления

Совет несет следующие аудиторские обязанности:

1. Обеспечивать, чтобы политика в области этичного поведения была оформлена в письменном виде и доведена до сведения всех сотрудников и волонтеров. Рекомендуются, чтобы сотрудники епархии ежегодно подписывали заявления, подтверждающие, что они понимают и соблюдают данную политику;
2. Обеспечивать, чтобы политика защиты лиц, сообщающих о нарушениях, и антикоррупционная политика были оформлены в письменном виде и доведены до сведения всех сотрудников и волонтеров. Рекомендуются, чтобы сотрудники епархии ежегодно подписывали заявления, подтверждающие, что они понимают и соблюдают данную политику;
3. Периодически получать от руководства и главного юрисконсульта обновленную информацию о соблюдении Кодекса поведения;
4. Периодически получать результаты всех расследований по зарегистрированным фактам мошенничества и заявлениям о нарушениях;

5. Выяснять, были ли получены формы раскрытия конфликта интересов от соответствующих должностных лиц и были ли они проверены на предмет наличия конфликтов.

Статья 13. Финансовая отчетность

Совет обязан:

1. До публикации проаудированной финансовой отчетности проводить встречи с должностными лицами Ординариата и независимыми аудиторами для рассмотрения годовой финансовой отчетности и результатов аудита. Эта встреча должна состояться не позднее чем примерно через четыре месяца после окончания финансового года;
2. Запрашивать у должностных лиц Ординариата и независимых аудиторов информацию о существенных рисках, раскрытии этих рисков в годовой финансовой отчетности и планах по их минимизации в будущем. Также запрашивать у аудиторов их оценку качества принципов учета, степени обоснованности оценок и других существенных суждений, сделанных должностными лицами Ординариата при подготовке отчетности и раскрытий;
3. Просить независимых аудиторов представить отчет и обсудить следующее:
 - **А.** Все изменения в существенных политиках и практике учета, используемых Ординариатом, включая критические бухгалтерские оценки, и то, как текущие и ожидаемые будущие события влияют на эти определения;
 - **Б.** Все изменения в альтернативных способах учета и раскрытия финансовой информации в рамках общепринятых принципов бухгалтерского учета по существенным статьям, которые обсуждались с должностными лицами Ординариата, включая последствия использования таких альтернатив и вариант, предпочитаемый аудиторами;
 - **В.** Другие существенные письменные сообщения между аудиторами и должностными лицами Ординариата. Примерами (не исчерпывающими) письменных сообщений, подлежащих рассмотрению, являются:
 - **В.1.** Ведомости существенных несущественных расхождений и перечень не отраженных существенных корректировок и переклассификаций (при наличии) по всем организациям;
 - **В.2.** Письмо-представление руководства Ординариата для аудита финансовой отчетности;
 - **В.3.** Отчеты о наблюдениях и рекомендациях по внутреннему контролю;
 - **В.4.** Письмо-соглашение на проведение аудита финансовой отчетности;
 - **В.5.** Подтверждение независимости аудиторской фирмы по отношению ко всем структурам Ординариата;
 - **В.6.** Окончательный счет за оказанные услуги, если он отличается от предварительно утвержденной суммы.

Статья 14. Независимые аудиторы

Совет обязан:

1. Рекомендовать Епископу назначение или освобождение (расторжение договора) независимых аудиторов;
2. Рекомендовать все услуги по аудиту, обзорным проверкам и подтверждению достоверности, все согласованные процедуры и любые другие услуги, выполняемые независимыми аудиторами для всех структур Ординариата;
3. Проверять и подтверждать независимость аудиторов путем:
 - а. Рассмотрения неаудиторских услуг, оказываемых аудиторами;
 - б. Рассмотрения графиков ротации ведущего аудитора и аудитора, осуществляющего сопутствующий контроль;
 - в. Рекомендации к утверждению размера вознаграждения независимых аудиторов.

Статья 15. Прочие вопросы

Совет обязан:

1. Проводить отдельные закрытые заседания с независимыми аудиторами и должностными лицами Ординариата для обсуждения любых вопросов, которые Совет считает необходимым обсудить конфиденциально;
2. Обеспечивать своевременное получение и рассмотрение существенных замечаний независимых аудиторов;
3. При необходимости рекомендовать Епископу назначение специальных расследований и, при целесообразности, привлечение специальных юристов или экспертов;
4. Консультировать Ординариат относительно возможного приема на работу члена аудиторской группы на должность, связанную с надзором за финансовой отчетностью в Ординариате;
5. Ежегодно рассматривать и обновлять настоящий документ по мере необходимости.

Ереван, 17 июля 2026 г.

Утверждаю:

✠ГЕВОРГ НОРАТУНКЯН
Титулярный Архиепископ Севастийский
Ординарий армян-католиков в Армении,
Грузии, России и в Восточной Европе

О. ОВСЕП ГАЛСТЯН
Глава канцелярии