



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

ОРДИНАРИАТА АРМЯНСКОЙ КАТОЛИЧЕСКОЙ ЦЕРКВИ

(РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМЯНСКАЯ КАТОЛИЧЕСКАЯ ЦЕРКОВЬ»)

В СФЕРЕ ТРУДОВОЙ, ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введение

Настоящий Кодекс поведения является обязательной частью миссии и работы Ordinariate Армянской Католической Церкви. Все священнослужители Ordinariate, а также сотрудники и волонтеры всех его структур обязаны соблюдать данный Кодекс поведения.

Все священнослужители, монашествующие, миряне-сотрудники и волонтеры Ordinariate, приходов и других структур Ordinariate должны неукоснительно соблюдать Кодекс Канонов Восточных Церквей (ККВЦ), все применимые законы и нормативные акты Республики Армения, Грузии, Российской Федерации и всех других стран, охваченных миссией Ordinariate, а также международные конвенции, международные стандарты и требования в области финансов, управления активами и бухгалтерского учета. Ordinariate не потерпит деятельности лиц, добивающихся результатов путем нарушений закона либо посредством незаконных и неэтичных сделок. Это включает любые платежи за противоправные действия, косвенные отчисления, откаты, взяточничество и иные подобные действия.

Поведение каждого должно быть существенно выше минимальных стандартов, требуемых законом и ожидаемых Церковью. Соответственно, все представители должны следить за тем, чтобы их действия ни в коем случае не трактовались как противоречащие законам, правилам или принципам, регулирующим деятельность и миссию любой структуры Ordinariate. Лица, сомневающиеся в применении или толковании какого-либо правового требования, должны представить этот вопрос своему непосредственному руководителю, который при необходимости обратится за консультацией к другим уполномоченным вышестоящим административным органам Ordinariate.

Общие правила поведения

От всех представителей структур Ordinariate ожидается профессиональное, христианское и деловое поведение. Употребление алкоголя, наркотиков, азартные игры, конфликты на рабочем месте, сквернословие и другие подобные непрофессиональные действия строго запрещены на рабочем месте. Представители не должны допускать эксплуатации (включая, помимо прочего, сексуальные домогательства), дискриминации или мести, а также проявлять поведение, которое может быть истолковано таким образом (например, использование недопустимой лексики или шуток, хранение или размещение неподобающих материалов на рабочем месте или просмотр неподобающих материалов на рабочих компьютерах).

Конфликт интересов

От всех представителей структур Ordinariate ожидается добросовестное, честное исполнение своих обязанностей в соответствии с наилучшими интересами Церкви. Представители не должны

использовать свое положение или знания, полученные в силу занимаемой должности, в личных или частных интересах. Независимо от обстоятельств, если представитель чувствует, что принятый им, текущий или планируемый курс действий может привести к конфликту интересов, он должен немедленно сообщить обо всех фактах своему руководителю.

Внешняя деятельность сотрудников

Все сотрудники Церкви призваны всегда действовать в согласии с принципами и вероучением Армянской Католической Церкви и несут большую ответственность за поддержание надлежащих общественных связей с общиной. Их готовность помогать приходам, школам, а также другим благотворительным и образовательным инициативам приветствуется. Однако сотрудники должны избегать любого коммерческого интереса или участия в деятельности, которые приводят или могут привести к следующему:

- Создание чрезмерной нагрузки на их время и внимание, тем самым лишая работодателя (Ординариат) возможности использовать их наилучшие усилия в работе;
- Создание конфликта интересов (обязательств, заинтересованности или отвлекающих факторов), который может помешать свободному проявлению независимого суждения в наилучших интересах работодателя.

Отношения сотрудников с клиентами и благотворителями

Сотрудники должны избегать инвестиций или наличия финансовой заинтересованности за свой личный счет в компаниях, находящихся в договорных отношениях с Ординариатом или поставляющих товары и услуги Ординариату, если такие инвестиции или интерес могут повлиять (или создать впечатление влияния) на выполнение ими своих обязанностей и принятие решений от имени Ординариата.

Подарки, гостеприимство и услуги

Представители не должны принимать знаки гостеприимства, подарки или личные услуги, которые могут повлиять (или создать впечатление влияния) на деловые решения Церкви в пользу любого лица или компании, с которыми возможны деловые отношения. Аналогичным образом, представители не должны принимать никакое другое привилегированное отношение в этих обстоятельствах, поскольку это может быть воспринято как наложение на них определенных обязательств. Угощения, гостеприимство, праздничные подарки и другие подобные знаки внимания, которые носят редкий характер и имеют символическую (или умеренную) стоимость, не считаются нарушением настоящего Кодекса поведения. В случае сомнений вопрос следует обсудить с непосредственным руководителем.

Незаконные откаты и тайные комиссионные

Сотрудники не могут получать никакие виды выплат или компенсаций, за исключением тех, которые санкционированы политикой оплаты труда их работодателя. В частности, получение незаконных откатов и тайных комиссионных от поставщиков или иных лиц строго запрещено.

Любое нарушение этого правила может привести к немедленному расторжению трудового договора и привлечению к ответственности по всей строгости закона.

Финансовые средства и иные активы Ординариата

Представители, имеющие доступ к финансовым средствам структур Ординариата в любой форме, должны следовать установленным правилам и процедурам учета, распоряжения и защиты этих средств, подробнее описанным в регламентах, руководствах и соответствующих материалах епархий, приходов и других связанных с ними структур. Эти правила и процедуры введены для предотвращения мошенничества и нечестности. Если сотрудник замечет какие-либо признаки мошенничества или нечестности, он должен немедленно проинформировать уполномоченный персонал для оперативного расследования данного вопроса.

Когда должность представителя требует расходования средств структуры Ординариата или несения возмещаемых личных расходов, это лицо должно проявлять разумное суждение от имени структуры, чтобы гарантировать получение надлежащей выгоды (эффективности) от таких расходов.

Финансовые средства и все иные активы структур Ординариата предназначены исключительно для целей данной структуры, а не для личной выгоды.

Учет и коммуникация

Широкий спектр точных и надежных записей необходим для выполнения различных юридических и финансовых обязательств, а также для управления делами структур Ординариата. Книги и записи структуры должны отражать все операции точно и своевременно. Сотрудники, отвечающие за бухгалтерский учет и ведение любых других записей, должны проявлять усердие при исполнении этих обязанностей.

Представители не должны создавать или участвовать в создании любых ложных записей или сообщений, будь то внутренних или внешних, включая, помимо прочего:

- Ложные отчеты о расходах, посещаемости, финансовые или иные аналогичные отчеты, журналы и заявления;
- Ложную рекламу, обманную практику или иные вводящие в заблуждение сведения.

Отношения с внешними сторонами, СМИ и другими епархиями

Представители должны заботиться о том, чтобы отделять свои личные роли от своего официального положения при общении по вопросам, не относящимся к деятельности структур Ординариата. Сотрудники не должны использовать символику (айдентичку), официальные бланки, канцелярию или оборудование структур Ординариата для личных или политических дел.

При публичном общении по вопросам, связанным с деятельностью любой структуры Ординариата, представители не должны говорить от имени структуры или епархии по своей собственной инициативе, за исключением случаев, когда они полностью уверены, что выражаемые

ими взгляды соответствуют позиции данного органа и данная структура желает, чтобы эти взгляды были публично распространены.

При взаимодействии с кем-либо, включая государственных служащих за пределами епархии, представители должны проявлять осторожность, чтобы не поставить под угрозу репутацию Ординария, структуры Ординариата или любого физического лица, предприятия или государственного органа, и не нанести ущерб их доброму имени.

Эффективное и точное общение

Во всех вопросах, касающихся верующих приходов, церквей, школ, государственных органов, общественности и других членов Ординариата, все представители должны прилагать максимум усилий для обеспечения полного, точного и своевременного общения, быстро и вежливо реагируя на все надлежащие запросы информации и жалобы.

Конфиденциальность и защита персональных данных

При управлении финансовой и личной информацией Ординариата, приходов, верующих или других партнеров представители должны придерживаться следующих принципов:

1. Собирать, использовать и хранить только ту личную информацию, которая необходима для работы. По возможности получать любую соответствующую информацию непосредственно от заинтересованного лица. Использовать только проверенные и надежные источники для дополнения этой информации.
2. Хранить информацию только до тех пор, пока это необходимо или требуется по закону. Обеспечивать физическую безопасность информации.
3. Ограничить внутренний доступ к персональным данным, предоставляя его только тем лицам, у которых есть законные деловые основания для получения этой информации. Использовать персональные данные исключительно в тех целях, для которых они изначально были получены. Получать согласие заинтересованного лица перед разглашением персональных данных внешним источникам, за исключением случаев, когда судебные процессы или договорные обязательства предусматривают иное.

Ереван, 18 июля 2026 г.

Утверждаю:

✠ГЕВОРГ НОРАТУНКЯН
Титулярный Архиепископ Севастийский
Ординарий армян-католиков в Армении,
Грузии, России и в Восточной Европе

О. ОВСЕП ГАЛСТЯН
Глава канцелярии